



Nr. 78668/30.03.2021

## RAPORT DE ACTIVITATE AL DIRECȚIEI VENITURI BUGET LOCAL SECTOR 2 PENTRU ANUL 2020

### 1. PROFIL ORGANIZAȚIONAL:

Directorul Executiv al Direcției Venituri Buget Local Sector 2, referitor la prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, declară:

- Instituția asigură accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informație de interes public, care constituie unul din principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și autoritățile publice, în conformitate cu Constituția României și cu documentele internaționale ratificate de Parlamentul României;
- În conformitate cu art. 4. din Legea nr. 544/2001 “Pentru asigurarea accesului oricărei persoane la informațiile de interes public autoritățile și instituțiile publice au obligația de a organiza compartimente specializate de informare și relații publice sau de a desemna persoane cu atribuții în acest domeniu”, în cadrul Direcției Venituri Buget Local Sector 2 funcționează Compartimentul Consiliere pentru Cetățeni, care este subordonat Directorului Executiv al instituției;
- Prin decizia nr. 445/24.09.2007 a fost numită, în funcția de responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public, d-na Marioara Iordan.

#### Misiunea instituției și responsabilități:

Direcția Venituri Buget Local Sector 2, înființată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 31 din 12.03.2001, funcționează ca serviciu public de interes local, cu personalitate juridică și are rolul de a exercita atribuțiile privind stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor, taxelor locale și a altor venituri ale bugetelor locale.

#### Date de contact:

**Sediul** Direcției Venituri Buget Local Sector 2 se află în București, Bdul Gării Obor, nr. 10, Sector 2  
Telefon: 021/252.84.09, 021/252.84.10; Fax: 021.252.84.12

Pagină de internet: <https://www.impozitelocale2.ro/>

Adresă de e-mail: [office@impozitelocale2.ro](mailto:office@impozitelocale2.ro)

**Sedii secundare:** Bdul Gării Obor, nr. 14, tel: 021/252.83.12; Str. Mihail Ivanovici Glinka, nr. 7, tel:021/242.08.82; Str. Ziduri Moși, nr. 4, etaj 2; Str. Teiul Doamnei, nr. 7, Bl. 31, parter, ap. 3, tel: 021/242.47.93; Str. Amiral Murgescu nr. 1-3, bl. 401, sc. 2, parter, ap. 56, tel: 021/250.99.97; Str. Maior Coravu, nr. 17-23, bl. C6, sc. A, ap. 2, tel: 021/250.71.57.

### 2. POLITICI PUBLICE

#### 2.1. Informații privind rezultatele implementării planului strategic instituțional (PSI):

Planul Strategic Instituțional este prezentat sub forma Programului anual la nivelul direcției, acesta cuprinde: Obiectiv Strategic, Obiectiv Specific, Indicatori de performanță, Periodicitate măsurare indicator, Ținta, Măsura/Stadiul de realizare, Activități pentru atingerea obiectivului, Termene, Responsabili, Valoare estimată a costurilor.

În anul 2020 au fost stabilite la nivelul instituției un număr de 6 obiective strategice și un număr de 29 obiective specifice, cu scopul de a îndeplini atribuțiile instituției, în condiții de eficiență și eficacitate.





### **Principalii indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora:**

Nr. total al debitorilor persoane fizice verificați în lista cu domiciliul în alte UAT-uri/nr.total al debitorilor înregistrați cu matricole active la plata impozitului asupra mijloacelor de transport cu domiciliul în alte UAT-uri: 38%; Nr. total al verificărilor efectuate pentru persoane fizice decedate cu bunuri mobile și imobile înregistrate în evidențele fiscale/Nr. total al persoanelor fizice decedate cu bunuri mobile și imobile înregistrate în evidențele fiscale : 46%; Nr. lucrări operate /nr. lucrări înregistrate:100%; Nr.clădiri verificate incluse în Planul de Control Anual/ nr.clădiri în care funcționează cabinete medicale/unități sanitare și ale unor agenți economici:100%; Debite încasate /creanțe certe lichide și exigibile aflate în evidență : 49%; Verificare și semnare referat soluționare cereri compensare/restituire/distribuire sume: 95%; Creșterea cu 20% a numărului de cetățeni înregistrați ca utilizatori ai "Platformei Digitale":126%; Nr.contribuabili notificați și verificați incluși în Planul de Control Anual, datorat de către contribuabili persoane juridice cărora li s-au emis autorizații de construire în perioada 2014-2018:94%; satisfacție contribuabili: 100%; Nr. procese verbale contravenționale înregistrate în baza de date / nr. procese verbale contravenționale primite- într-un termen de 25 zile:72%; Nr. contestații soluționate în termen/nr. total contestații:100%; Nr. achiziții desfășurate / număr de activități planificate:100%: Nr.acțiuni pentru reducerea impactului activităților, produselor, serviciilor asupra mediului înconjurător:100%; Nr.activități de control intern desfășurate/ Nr. total de activități planificate în Planul Anual de Control pentru anul 2020:100%; Asigurarea evidenței analitică pe plătitori - persoane fizice și juridice și întocmirea tuturor situațiilor financiar-contabile, până la 31.12.2020:100%; Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului instituției realizată în perioada 01-31.01.2020:100%.

Conform Raportului de evaluare a stadiului de îndeplinire a Planului de Acțiune pentru anul 2020, obiectivele strategice au fost realizate în proporție de 100%;

### **Prezentarea programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau a instituției publice:**

În vederea monitorizării permanente a gradului de satisfacție al contribuabililor asupra serviciilor furnizate de instituție, în cursul anului 2020 au fost realizate periodic, rapoarte privind măsurarea gradului de satisfacție a contribuabililor instituției, utilizând următoarele metode:

-analizarea chestionarelor online puse la dispoziția contribuabililor persoane fizice și juridice pe site-ul instituției; transmitere chestionare prin e-mail persoanelor fizice și juridice care au beneficiat de „Programare online”; sondajele de opinie oferite prin aplicația „Platformă Digitală”; consolele de opinie, oferite contribuabililor persoane fizice și juridice la ghișeele din sediile instituției.

### **Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe, respectiv pe obiective:**

Pentru realizarea obiectivelor au fost utilizate resursele financiare stabilite prin planificare, resursele umane și tehnice existente în cadrul Direcției Venituri Buget Local Sector 2.

### **2.2. Priorități pentru perioada următoare:**

În vederea îmbunătățirii performanțelor și creșterea calității serviciilor furnizate, cu impact direct asupra creșterii gradului de satisfacție al contribuabililor, s-au stabilit **pentru anul 2021**, următoarele acțiuni:

- revizuirea și reproiectarea sistemului de indicatori de performanță specifici la nivelul obiectivelor specifice stabilite de fiecare compartiment, în funcție de care să poată fi evaluată și perfecționată activitatea personalului privind stabilirea și colectarea veniturilor proprii ale bugetului local;
- îmbunătățirea continuă a serviciilor electronice și a securității informației, având ca scop creșterea numărului de utilizatori, precum și promovarea intensă a serviciilor electronice furnizate de către instituția noastră;





- monitorizarea permanentă a gradului de satisfacție al contribuabililor, persoane fizice și juridice și analizarea posibilității implementării sugestiilor acestora cu scopul îmbunătățirii performanței serviciilor furnizate;
- îmbunătățirea continuă a Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM) la nivelul instituției.

### 3. TRANSPARENȚA INSTITUȚIONALĂ

#### 3.1. Bugetul instituției:

Bugetul la nivelul anului 2020 a fost structurat astfel: Secțiunea de funcționare: 21.111.000 lei, din care:  
- Cheltuieli de Personal: 14.516.000 lei; - Bunuri și servicii: 6.515.000 lei- Alte Cheltuieli: 80.000 lei  
Secțiunea de dezvoltare: 1.929.000 lei; - Active nefinanciare: 1.929.000 lei; - Alte cheltuieli de investiții  
- Consolidare și modernizare sediu – 1.624.000 lei.

#### 3.2. Informații legate de procesul de achiziții publice, achiziții sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii:

Pe parcursul anului 2020, la nivelul serviciului au fost derulate următoarele activități: desfășurarea a 35 proceduri de achiziție și 2 rectificări bugetare.

#### Informații despre litigii în care este implicată instituția:

Activitățile desfășurate în anul 2020 de către Compartimentul Juridic au fost următoarele:

Reprezentarea instituției în fața instanțelor judecătorești și a celorlalte organe jurisdicționale după cum urmează: un număr de 3944 acte procedurale elaborate, 161 prezentări în instanța de judecată (contestații, întâmpinări, căi de atac, referate de neatacare, sesizări penale, alte cereri); - soluționarea contestațiilor împotriva actelor administrativ-fiscale - 353 contestații soluționate în termen de 45 zile.

#### 3.3. Organigrama:

Structura organizatorică a fost stabilită în conformitate cu ultima Hotărâre a Consiliului Local nr. 354/28.11.2019 și cuprinde servicii, compartimente și birouri, respectiv 6 servicii, 5 compartimente și 2 birouri. Organigrama instituției poate fi vizualizată pe site-ul instituției.

#### Informații despre managementul resurselor umane:

În cursul anului 2020 au fost desfășurate următoarele activități: monitorizarea și evaluarea aplicării codului de conduită; actualizarea Planului de Perfecționare a personalului în conformitate cu rezultatele evaluărilor performanțelor profesionale ale personalului. Activitatea de recrutare și organizare concursuri a fost suspendată pe perioada pandemiei.

### 4. RELAȚIA CU COMUNITATEA

#### 4.1. Raport de activitate Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare:

Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020 a fost întocmit și publicat pe site-ul instituției în secțiunea „Informații de interes public”. În cursul anului 2020 au fost înregistrate 69 petiții, după cum urmează: 4 petiții-cereri și 4 petiții-sesizare, 60 dintre acestea figurând la finalul anului 2020 cu status „Rezolvat”, iar 1 fiind în curs de rezolvare, aflate în termenul legal.

#### 4.2. Informații despre atragerea de resurse din comunitate:

Instrumente pentru consultarea factorilor interesați sunt: audiențe, anunțuri publice, sondaje de opinie, etc. Pe site-ul instituției este creată secțiunea “Cereri și reclamații conform Legii nr. 544/2001”.

### 5. LEGISLAȚIE

#### 5.1. Informații despre proiecte de acte normative inițiate de către instituție:

Inițiativele de acte normative specifice activității Direcției Venituri Buget Local Sector 2 sunt propuse și supuse dezbaterii publice ale Consiliului Local Sector 2 și sunt aprobate sub forma de Hotărâri ale Consiliului Local Sector 2.



Director executiv  
Cristian Dușu